



**Al Titolare del potere sostitutivo
per l'accesso civico
del Comune di Casalbeltrame**

E-mail : protocollo@comune.casalbeltrame.no.it

PEC: casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(Art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...l... sottoscritt... ..
nat... a il
residente a
in n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC:@.....

In data ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente:
 documento – dato – informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa
vigente:

.....
.....¹

Poiché, ad oggi, quanto richiesto risulta ancora:

non pubblicato sul sito istituzionale del Comune – non ha ricevuto risposta;

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto e l'invio della
comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al: documento
– dato – informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....²

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno
utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

¹ Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del
richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

² Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.