

COMUNE DI CASALBELTRAME

PROVINCIA DI NOVARA

Determinazione **n. 01** in data 08.01.2013

OGGETTO: Servizio di scodellamento mensa presso la scuola materna e pulizia uffici comunali per l'anno 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la propria determinazione n.1 dell'11/01/2012 con cui si stabiliva:

- di affidare, fino al 31/12/2012, alla sig.ra DARABAN Ramona e (supplente) BERTOLDI Arcangela il servizio di pulizia uffici per un massimo di n. 20 ore mensili da svolgersi a richiesta dell'Ente;
- di affidare, fino al 30/06/2012, alla sig.ra SCIAMMARELLA Alessandra il servizio di scodellamento pasti presso la scuola materna per un massimo di n. 2 ore giornaliere;

PRESO ATTO della comunicazione protocollo n. 26 del 04/01/2013 del venir meno della disponibilità della Sig.ra SCIAMMARELLA;

CONSIDERATO che, a seguito di autorizzazione da parte dell'Istituto Comprensivo "G. da Biandrate" per l'utilizzo di locali per servizio pre scuola primaria e Secondaria di 1° grado, si rende necessaria la presenza di personale a sorveglianza degli alunni provenienti da Casalbeltrame;

RITENUTO di sostituire il personale dimissionario e soddisfare la nuova esigenza di addetto alla sorveglianza estendendo ai prestatori d'opera ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 già individuati a suo tempo;

DATO ATTO che detto personale necessita di una adeguata formazione nelle procedure di ricevimento e somministrazioni dei pasti della scuola dell'infanzia;

VISTO il preventivo del 07/01/2013 di euro 180,00+IVA per corso HCCP da eseguirsi a cura della ditta G.M.I. srl di Bollendo (TO) già incaricata al confezionamento dei suddetti pasti;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DETERMINA

1. di riconfermare, fino al 31/12/2013, alla sig.ra DARABAN Ramona e (supplente) BERTOLDI Arcangela il servizio di pulizia uffici per un massimo di n. 16 ore mensili da svolgersi a richiesta dell'Ente;
2. di affidare, fino al 30/06/2013, alla sig.ra DARABAN Ramona il servizio di scodellamento pasti presso la scuola materna per un massimo di n. 2 ore giornaliere;
3. di affidare, fino al 30/06/2013, alla sig.ra DARABAN Ramona il servizio di vigilanza sugli studenti di scuola primaria e Secondaria di 1° grado durante il trasferimento in scuolabus e l'attesa dell'inizio delle lezioni presso l'Istituto Comprensivo "G. da Biandrate";

4. di retribuire la prestazione oraria con buoni del **valore nominale di € 10,00** - comprensivo di contribuzione (13%), assicurazione INAIL (7%) e gestione del servizio (Inps 5%) - **netto di € 7,50**;
5. di effettuare, in qualità di datore di lavoro, la comunicazione preventiva all'INAIL dell'anagrafica del prestatore, luogo di svolgimento della prestazione, data presunte di inizio e di fine dell'attività lavorativa;
6. di imputare, nel bilancio 2013 in corso di predisposizione, euro 2.000,00 all'intervento 1010203 cap. 2 per pulizia uffici ed euro 1.000,00 all'intervento 1040203 cap.1 per sorveglianza pre scuola primaria e Secondaria di 1° grado;
7. di utilizzare per il servizio scodelamento gli stanziamenti già effettuati e presenti tra i residui passivi del bilancio 2013;
8. di liquidare le presenze sulla base di dichiarazione fornita dal prestatore;
9. di approvare il preventivo della ditta G.M.I. srl di Bollendo (TO) per un corso HCCP, impegnando il relativo importo di euro 217,80 IVA compresa all'intervento 1040102 cap.1. del bilancio 2013.

F.to Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Segr. BRERA dott. Gianfranco

Casalbeltrame lì 08.01.2013

Si attesta che esiste copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

VISTO

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Segr. BRERA dott. Gianfranco

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio dal giorno 23.01.2013 _____ Reg. Pubbl. n. _____

L'impiegato incaricato